

Schválení výroční zprávy	pro	14
	proti	0

Výroční zpráva za rok 2024 byla schválena. Na základě připomínky Mgr. Prokeše budou ve výroční zprávě provedeny následující úpravy:

Str. 1 Sedmi bodový výčet zajišťovaných činností bude upraven v souladu s čl. 4 stanov.

Str. 5 "Způsob stanovení opravných položek (pohledávky a zásoby): Účetní jednotka neshledala důvod pro její tvorbu." – bude opraveno slovo „její“ na „jejich“.

Str. 5 "Závazky po lhůtě splatnosti více než 5 let.: žádné – bude odstraněna tečka za slovem „let“.

Upravená verze výroční zprávy bude zveřejněna na webových stránkách asociace.

3. Zpráva o činnosti kontrolní komise v r. 2024

- 3.1 Kontrolní komise provedla kompletní kontrolu účetnictví asociace za rok 2024. Veškeré připomínky a dotazy k hospodaření byly vypořádány. Úplné znění Zprávy o činnosti kontrolní komise je zveřejněno na webových stránkách asociace.

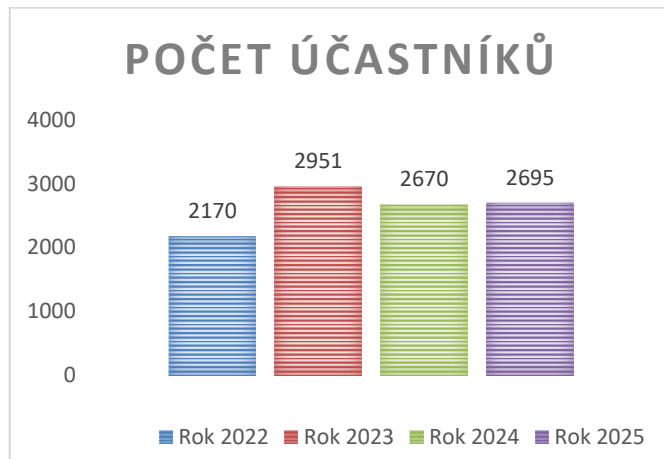
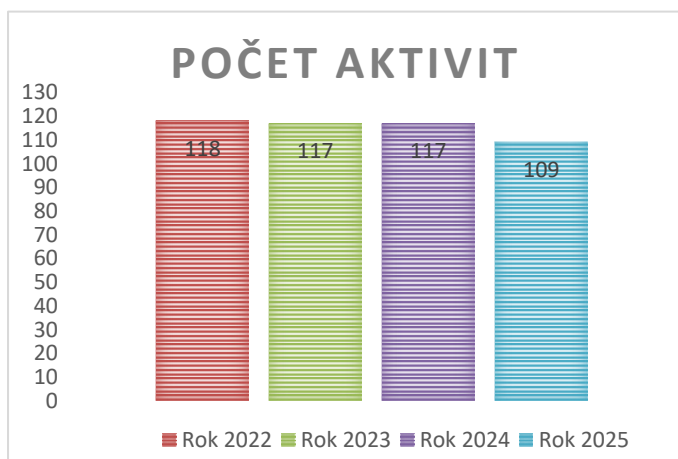
4. Informace o činnosti a hospodaření v r. 2025

4.1 Realizované aktivity v r. 2025 (stav k 18.11.2025)

- počet vzdělávacích aktivit: 109
- počet proškolených účastníků: 2695

Hlavní pozornost je věnována přípravě a realizaci dvoudenních setkání jednotlivých profesních skupin. Realizace webinářů, semináře a individuálních kurzů na témata směřující do prostředí vysokých škol (reagujících na aktuální změny v legislativě a náměty přicházející z jednotlivých vysokých škol).

webináře:	83
semináře:	7
setkání profesních skupin:	16
individuální semináře:	3



V roce 2025 překročíme hranici 3.000 proškolených, 130 vzdělávacích aktivit/rok (z toho 20 dvoudenních), navýšení počtu účastníků setkání o 300 zájemců (1/3 objemu proškolených).

4.2 Výsledek hospodaření v roce 2025

V roce 2025 nedošlo k výraznějším změnám v rozpočtových položkách, výnosy generujeme z účastnických poplatků (tvoří hlavní zdroj příjmů), členských příspěvků a výnosových úroků.

Náklady jsou spojeny s realizací vzdělávacích aktivit a s činností kanceláře. Největší navýšení položek v oblasti občerstvení na semináře a setkání, pronájem konferenčních prostor a cestovné je dáno navýšením počtu účastníků setkání o 300 účastníků.

Výsledek hospodaření v roce 2025 (stav k 31.10.2025)

náklady: 5 682 000 Kč

výnosy: 5 742 000 Kč

Předpokládané celkové výnosy a náklady do konce 2025

náklady: 6 676 200 Kč

výnosy: 6 709 000 Kč

Odhadovaný zisk: 32 800 Kč

	Náklady	Rozpočet 2025 schválený VII	Předpoklad 2025
1	Mzdové náklady kancelář	2 356 000 Kč	2 384 000 Kč
2	Náklady na lektory - DPP	935 000 Kč	537 000 Kč
3	Náklady na lektory - faktury	510 000 Kč	1 170 000 Kč
4	Drobný hmotný majetek	25 000 Kč	200 Kč
5	Cestovné	120 000 Kč	162 000 Kč
6	Služby (účetní, úřady, inzerce)	41 000 Kč	78 000 Kč
7	Nájem kanceláře	87 000 Kč	82 000 Kč
8	Pronájem konferenčních prostor	280 000 Kč	320 000 Kč
9	Občerstvení na semináře, setkání	1 480 000 Kč	1 713 000 Kč
10	Propagace	20 000 Kč	15 000 Kč
11	Reprezentace, exkurze	110 000 Kč	76 000 Kč
12	Kancelářské potřeby, služby (telefon, internet, web)	87 000 Kč	94 000 Kč
13	Ostatní (účet, ODD)	27 000 Kč	45 000 Kč
Celkem		6 078 000 Kč	6 676 200 Kč
	Výnosy		
1	Účastnické poplatky	5 200 000 Kč	5 736 000 Kč
2	Výnosové úroky	33 000 Kč	25 000 Kč
3	Členské příspěvky	929 000 Kč	948 000 Kč
Celkem		6 162 000	6 709 000
Zisk		84 000	32 800

4.3 Ostatní činnost v roce 2025

Další z činností asociace je realizace zasedání jejich orgánů, tedy předsednictva, kontrolní komise a valné hromady.

Zasedání předsednictva

04.06.2025 - příprava činnosti na 2. pololetí

- projednání výroční zprávy

- schválení členů asociace

- kooptace člena předsednictva

05.11.2025 - projednání rozpočtu, příprava valné hromady

- kooptace členů předsednictva

- navýšení účastnického poplatku za setkání profesních skupin

Zasedání kontrolní komise

04.06.2025 - projednání zprávy o činnosti kontrolní komise

05.11.2025 - projednání rozpočtu, příprava valné hromady

- kooptace člena kontrolní komise

5. Volba členů předsednictva a kontrolní komise

- 5.1. Z důvodu ukončení působení Bc. Jany Immerové na ČZU došlo k uvolnění místa v předsednictvu. Předsedovi byl předložen návrh na zapojení Bc. Lucie Malovcové z VŠB, proběhla kooptace, od 4.6.2025 náhradním členem předsednictva. Z důvodu konce funkčního období 09.11.2025 u níže uvedených členů předsednictva a kontrolní komise byla provedena kooptace do skončení nejbližšího zasedání valné hromady.

Volba kooptovaných členů předsednictva

Bc. Lucie Malovcová: pro 14
 proti 0

Mgr. Martin Prokeš: pro 13
 proti 1

Ing. Stanislav Starý: pro 13
 proti 1

Volba kooptovaného člena kontrolní komise

Ing. Petr Urbanec: pro 14
 proti 0

Funkční období členů orgánů je čtyřleté.

6. Rámcový plán činnosti a návrh rozpočtu na r. 2026

- 6.1 Na posledním zasedání předsednictvo navrhlo ponechání členských příspěvků ve stejné výši.

Kolektivní členský příspěvek

kategorie	do 5 000 studentů:	24 000 Kč/rok
kategorie	5 000 – 10 000 studentů:	36 000 Kč/rok
kategorie	10 000 studentů a více:	48 000 Kč/rok

Individuální členský příspěvek 800 Kč/rok

Hlasování o ponechání členských příspěvků ve stávající výši, se splatností 30.1.2026 pro kolektivních členy a 27.2.2026 pro individuální členy, úhrada proběhne převodem na účet:

pro 14
 proti 0

Valná hromada rozhodla o výši, splatnosti a způsobu placení členských příspěvků pro rok 2026.

6.2 Příprava činnosti na rok 2026

Postupně připravujeme termíny setkání profesních skupin. v 1. pol. roku 2026:

Setkání oddělení vnějších vztahů a marketingu	březen 2026
Setkání tajemníků VŠ	17.-18. března 2026
Setkání investičních a provozních oddělení VŠ	březen 2026
Setkání interních auditorů	březen 2026
Setkání BOZP a PO VŠ	duben 2026
Setkání oddělení veřejných zakázek VŠ	duben 2026
Setkání ekonomů VŠ	21.-22. dubna 2026
Setkání studijních oddělení VŠ	duben 2026
Setkání personalistů VŠ	20.-21. května 2026
Setkání tajemníků VŠ	červen 2026
Setkání pracovníků spisových služeb	15.-16. září 2026

7. Různé

- 7.1 Členové předsednictva po ukončení zasedání valné hromady provedou volbu předsedy předsednictva.

Závěr

Usnesení: Valná hromada schválila program zasedání.

Usnesení: Valná hromada schválila výroční zprávu a výsledek hospodaření za rok 2024.

Usnesení: Valná hromada zvolila Bc. Lucii Malovcovou, Mgr. Martina Prokeše, Ing. Stanislava Starého členy předsednictva a Ing. Petra Urbance členem kontrolní komise.

Usnesení: Valná hromada schválila výši, splatnost a způsob placení členských příspěvků pro rok 2026.

Usnesení: Valná hromada schválila rámcový plán činnosti na rok 2026.

Usnesení: Valná hromada schválila návrh rozpočtu na rok 2026.

Náhradní valná hromada byla ukončena v 10:53.

V Praze dne

V Brně dne

Ing. Stanislav Starý – předseda předsednictva

Bc. Barbora Vajglová – zapisovatel

.....

.....

Příloha č. 1 Prezenční listina z MS Teams

1. Souhrn

Název schůzky	Valná hromada Asociace pracovníků univerzit	17
Zúčastnění účastníci		
Čas zahájení	11/19/25, 9:25:34 AM	
Čas ukončení	11/19/25, 10:53:12 AM	
Trvání schůzky	1 h 27 min 37 s	
Průměrná doba docházky	54 min 51 s	

2. Účastníci

Jméno	První připojení
Barbora Vajglová	11/19/25, 9:37:55 AM
Stary Stanislav (Externí)	11/19/25, 9:38:10 AM
Monika Červinková	11/19/25, 9:49:18 AM
Martina Froschová (Neověřeno)	11/19/25, 9:53:21 AM
Jiří Ševčík (Externí)	11/19/25, 9:55:36 AM
Tomáš Zouhar (Externí)	11/19/25, 9:56:20 AM
ZČU Štěpánka Pirnosová (Neověřeno)	11/19/25, 9:56:27 AM
Gabriel Petr (Externí)	11/19/25, 9:56:56 AM
Lucie Malovcová (Externí)	11/19/25, 9:59:46 AM
Urbanec Petr (Externí)	11/19/25, 10:00:02 AM
Radko Bébar (Externí)	11/19/25, 10:00:45 AM
Martin Maňásek (Externí)	11/19/25, 10:00:45 AM
Haisová Andrea Mgr. (Externí)	11/19/25, 10:00:49 AM
Martin Prokeš (Externí)	11/19/25, 10:00:50 AM
Němcová Daniela (246091) (Externí)	11/19/25, 10:07:52 AM
Petra Jungová (Externí)	11/19/25, 10:08:21 AM
Kubackova Jitka (Externí)	11/19/25, 10:17:45 AM