

## Zápis ze zasedání valné hromady Asociace pracovníků univerzit, z. s.

Datum konání: **29.11.2023**  
Místo konání: **Hotel Troja, Trojská 2232/1. Praha 8**  
Čas zahájení: **14:00**

**Zasedání proběhlo hybridní formou. Počet přítomných kolektivních členů:** 15 (z 26)

### **Prezenčně:**

Bc. Jana Immerová (ČZU), Mgr. Martin Prokeš (JAMU), Ing. Vlasta Doležalová, Ph.D. (JU), Mgr. Veronika Burianová (MENDELU), Mgr. Martin Maňásek (UK), Ing. Petr Gabriel (UPa), Ing. Lenka Macíková (UTB), Ing. Stanislav Starý (VŠCHT), Ing. Tomáš Zouhar (VŠE), Mgr. Ing. Daniela Němcová (VUT), Ing. Štěpánka Pirnosová (ZČU)

### **Distančně:**

Mgr. Petr Pokorný (MU), Ing. Vladimír Stach (TUL), Ing. Jitka Kubáčková (UPOL), Ing. Gabriela Mechelová (VSB-TUO)

14:11 připojena Silvie Vodinská (UTB) – bez hlasovacího práva

**Počet přítomných individuálních členů:** 0 (z 5)

**Zpravodaj:** Bc. Barbora Vajglová, DiS.

**Zapisovatel:** Mgr. Hana Balabánová

**Sčítatel hlasů:** Mgr. Hana Balabánová

**Volební komise:** Ing. Stanislav Starý  
Mgr. Hana Balabánová

Zasedání bylo svoláno prostřednictvím e-mailové pozvánky.

Valná hromada je usnášeníschopná, je-li účastna většina všech kolektivních členů.

K přijetí rozhodnutí valné hromady je třeba souhlasu většiny účastných kolektivních členů.

Zapisovatelem a sčítatelem hlasů byla určena Mgr. Hana Balabánová.

Členy volební komise byli Ing. Stanislav Starý a Mgr. Hana Balabánová.

Zasedání předsedal Ing. Stanislav Starý, předseda předsednictva.

### **Program jednání:**

- 1) Úvodní slovo – předseda
- 2) Projednání a schválení výroční zprávy asociace za r. 2022
- 3) Zpráva o činnosti kontrolní komise v r. 2022
- 4) Informace o činnosti a hospodaření v r. 2023 (k 31.10.2023)
- 5) Volba nových členů předsednictva a kontrolní komise
- 6) Rámcový plán činnosti na r. 2024
- 7) Různé

## **1. Úvodní slovo – předseda**

1.1 Předseda předsednictva nechal schválit program.

Schválení programu:	pro:	13
	proti:	0
	zdržel se:	2

Program byl schválen v předložené podobě.

## **2. Projednání a schválení výroční zprávy asociace za r. 2022**

2.1 Výroční zpráva o činnosti a hospodaření za rok 2022 byla předložena a schválena na zasedání předsednictva dne 1. června 2023. Ve schválené podobě byla e-mailem rozeslána účastníkům zasedání a zveřejněna na webových stránkách asociace.

Schválení výroční zprávy	pro:	15
	proti:	0
	zdržel se:	0

Výroční zpráva za rok 2022 byla schválena bez připomínek.

### **3. Zpráva o činnosti kontrolní komise v r. 2022**

- 3.1 Kontrolní komise provedla kompletní kontrolu účetnictví asociace za rok 2022. Veškeré připomínky a dotazy k hospodaření byly řádně vypořádány. Úplné znění Zprávy o činnosti kontrolní komise je zveřejněno na webových stránkách asociace.

### **4. Informace o činnosti a hospodaření v r. 2023 (k 31.10.2023)**

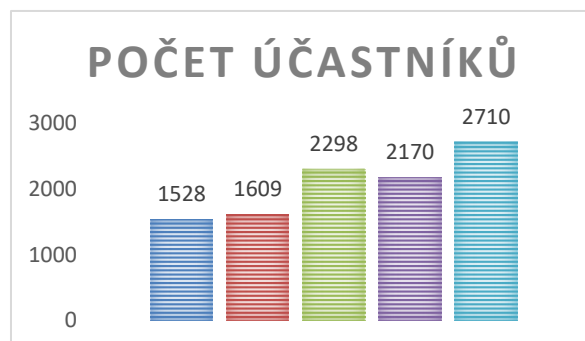
#### **4.1 Realizované aktivity v roce 2023 (stav k 31.11.2023)**

- počet vzdělávacích aktivit: 106
- počet proškolených účastníků: 2710

Hlavní pozornost je věnována přípravě a realizaci dvoudenních setkání jednotlivých profesních skupin a zajištění komunikace v zabezpečených sekcích.

Podánilo se:

- zahájit činnost profesní skupiny Investičních a provozních oddělení VŠ – skupina se sešla dvakrát, aktivní příspěvky na setkání, využívání zabezpečené sekce. Činnost skupiny pokračuje.
- realizovat první setkání pracovníků spisové služby vysokých škol, domluvena spolupráce s ostatními vysokými školami jako garanty odborného programu, APUA zajišťuje organizaci.
- rozšířit setkání profesní skupiny studijních oddělení, v listopadu účast 80 zájemců (30 náhradníků, kteří se z kapacitních důvodů nedostali na setkání), po domluvě bude skupina rozdělena na dvě skupiny pro zachování interaktivity.
- realizovat první setkání profesní skupiny Office manažerek vysokých škol – proběhlo v červnu 2023 v Brně, další na jaře roku 2024.
- realizovat webináře, semináře a individuální semináře na témata směřující do prostředí vysokých škol (reagujících na aktuální změny v legislativě a náměty přicházející z jednotlivých vysokých škol).



#### **4.2 Výsledek hospodaření v roce 2023 (stav k 31.10.2023)**

Příjmy asociace jsou generovány z členských příspěvků, účastnických poplatků za jednotlivé aktivity a úroků z termínovaných vkladů. Výdaje jsou spojeny s realizací vzdělávacích aktivit a s činností kanceláře.

příjmy: 4 406 950 Kč  
 výdaje: 4 331 212 Kč

#### **Předpokládané příjmy a výdaje do konce 2023**

předpokládané příjmy: 900 000 Kč  
 předpokládané výdaje: 1 201 798 Kč  
 předpokládaná ztráta: - 226 060 Kč

Ztráta dána především velkým nárůstem výdajů na cestovné, nájemné prostor pro realizace setkání, skokový nárůst cen za občerstvení (i přes to, že koncept stravování zůstává v posledních několika letech nezměněn). Proběhl nákup dvou notebooků a telefonu pro zajištění chodu kanceláře. V oblasti mzdových nákladů kanceláře došlo k navýšení úvazku po ukončení rodičovské dovolené.

#### 4.3 **Ostatní činnost v roce 2023**

Další z činností asociace je realizace zasedání jejich orgánů, tedy předsednictva, kontrolní komise a valné hromady.

**Předsednictvo** dle platných stanov zasedá nejméně dvakrát za kalendářní rok. V rámci své činnosti schvaluje členství, sestavuje rozpočet a předkládá jej ke schválení valné hromadě, rozhoduje o podmínkách činnosti kanceláře.

01.06.2023 – návrh navýšení účastnických poplatků, projednána a schválena výroční zpráva, schválení členové asociace, kooptace členů předsednictva a kontrolní komise.

29.11.2023 – projednání účastnických poplatků, příprava činnosti na 1-6/2024

**Kontrolní komise** zasedá nejméně jedenkrát za kalendářní rok. Kontrolní komise mimo jiné dohlíží na správnost, hospodárnost, efektivitu a účelnost hospodaření APUA, nejméně jedenkrát ročně provádí celkovou kontrolu, o výsledcích své činnosti podává zprávu valné hromadě na jejím zasedání – zprávu podal Ing. Tomáš Zouhar.

01.06.2023 – schválení zprávy o činnosti kontrolní komise

29.11.2023 – projednání účastnických poplatků, příprava valné hromady

### **5. Volba nových členů předsednictva a kontrolní komise**

#### 5.1 **Kandidáti do předsednictva**

Dne 31.08.2023 oznámila ukončení fce člena předsednictva Ing. Iveta Nevludová z důvodu ukončení působení v prostředí VŠ.

Na uvolněné místo byla navržena kvestorka VUT v Brně Mgr. Ing. Daniela Němcová, která tento návrh přijala.

Volba do předsednictva:	pro:	14
	proti:	0
	zdržel se:	1

Dne 9. října 2023 vypršelo funkční období v předsednictvu Bc. Janě Immerové, na zasedání předsednictva a kontrolní komise dne 1.6.2023 byla kooptována do zasedání valné hromady.

Volba do předsednictva:	pro:	14
	proti:	0
	zdržel se:	1

#### 5.2 **Kandidát do kontrolní komise**

Dne 9. října 2023 také vypršelo funkční období v kontrolní komisi Ing. Tomáši Zouharovi, na zasedání předsednictva a kontrolní komise 1.6.2023 byl kooptován do zasedání valné hromady.

Volba do kontrolní komise:	pro:	14
	proti:	0
	zdržel se:	1

### **6. Rámcový plán činnosti na r. 2024**

#### 6.1 **Výše členských příspěvků v roce 2024 ve stávající výši.**

Stávající výše kolektivního členského příspěvku

kategorie	do 5 000 studentů:	24 000 Kč/rok
kategorie	5 000 – 10 000 studentů:	36 000 Kč/rok
kategorie	10 000 studentů a více:	48 000 Kč/rok

Stávající výše individuálního členského příspěvku                      800 Kč/rok

Hlasování o ponechání členských příspěvků ve stávající výši, se splatností 31.1.2024 pro kolektivní členy a 29.2.2024 pro individuální členy, úhrada proběhne převodem na účet asociace.

pro: 13  
 proti: 1  
 zdržel se: 1

Valná hromada rozhodla o výši, splatnosti a způsobu placení členských příspěvků pro rok 2024.

## 6.2 Příprava činnosti na rok 2024

V roce 2024 nepředpokládáme výrazně jiné zaměření činnosti.

Stávajícími kolektivními členy je 26 vysokých škol (v roce 2023 vstoupila mezi kolektivní členy AVU). Ostatní školy jako Vysoká škola polytechnická Jihlava a Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze se zapojují do aktivit asociace za podmínek platných pro ostatní zájemce o služby asociace.

Priorita činnosti:

- realizace stávajících profesních skupin (personální, tajemníci, ekonomové, VZ, studijní, BOZP, marketing a vnější vztahy, investiční a provozní, interní auditoři, spisová služba, Office manažeři, pracovníci se zaměřením na cizince),
- webináře, semináře a individuální kurzy na témata směřující do prostředí vysokých škol (příprava akcí reagujících na aktuální legislativu a náměty přicházející z jednotlivých vysokých škol),
- zvýšení povědomí o činnosti asociace na jednotlivých univerzitách.

## 6.3 Návrh rozpočtu na rok 2024

Vychází z předpokladu konání přibližně stejného počtu aktivit jako v roce 2023, reflektuje především nárůst přímých výdajů spojených na realizaci prezenčních setkání profesních skupin – pronájem prostor, zajištění stravného, cestovní náhrady, zajištění doprovodného programu na setkání. Vzhledem k nárůstu objemu aktivit předpokládáme zapojení nového pracovníka kanceláře asociace (max 1/2 úvazku).

Předsednictvo jednomyslně schválilo navýšení účastnických poplatků:

- za setkání profesních skupin z 2900 Kč na 3500 Kč/účastníka
- za webináře z 900 Kč na 1080 Kč/účastníka

K poslednímu navýšení účastnických poplatků došlo v roce 2020.

Odhad příjmů: 5 926 500 Kč

Odhad výdajů: 5 845 500 Kč

Použití rezervy z předchozích let:

- posílení realizačního týmu asociace na setkání profesních skupin,
- realizace certifikovaných vzdělávacích aktivit,
- příprava nových profesních skupin.

2024	Předpokládané náklady	Celkem
1	Mzdové náklady kancelář	1 903 000 Kč
	Nový 1/2 úvazek	305 000 Kč
2	Náklady na lektory - DPP	876 900 Kč
3	Náklady na lektory - faktury	682 900 Kč
4	Drobný hmotný majetek	46 000 Kč
5	Cestovné	118 055 Kč
6	Služby (účetní, tisky, inzerce, web)	56 400 Kč
7	Nájemné dlouhodobé, konferenční prostory	292 840 Kč
8	Občerstvení	1 182 080 Kč
9	Propagace, reprezentace	75 000 Kč
10	Exkurze	133 000 Kč
11	Náklady na kancelář	70 000 Kč
12	Ostatní (vedení účtu, zákonné sociální náklady, dobopisy)	104 330 Kč
<b>Celkem</b>		<b>5 845 505 Kč</b>
2024	Předpokládané příjmy	Celkem
1	Účastnické poplatky	5 014 500 Kč
2	Členské příspěvky	912 000 Kč
<b>Celkem</b>		<b>5 926 500,00 Kč</b>
<b>Zisk</b>		<b>80 995</b>

Hlasování o schválení návrhu činnosti a rozpočtu pro rok 2024:

pro: 15  
proti: 0  
zdržel se: 0

Návrh činnosti a rozpočtu na rok 2024 byl schválen.

## **7. Různé**

7.1 Žádný z přítomných členů asociace neměl k činnosti asociace žádné připomínky.

### **Závěr**

Usnesení: Valná hromada schválila program zasedání.

Usnesení: Valná hromada schválila výroční zprávu za rok 2022.

Usnesení: Valná hromada zvolila Mgr. Ing. Danielu Němcovou a Bc. Janu Immerovou členkami předsednictva a Ing. Tomáše Zouhar členem kontrolní komise.

Usnesení: Valná hromada schválila výši, splatnost a způsob placení členských příspěvků pro rok 2024.

Usnesení: Valná hromada schválila rámcový plán činnosti a rozpočet na rok 2024.

---

Valná hromada byla ukončena ve 14.33 hodin.

V Praze dne .....

V Brně dne .....

Ing. Stanislav Starý – předseda předsednictva

Mgr. Hana Balabánová – zapisovatel

.....

.....