

Příloha k účetní závěrce ve zkráceném rozsahu

k 31. 12. 2022

I. Úvodní informace o účetní jednotce

Název:	Asociace pracovníků univerzit, z.s.
IČ:	270 16 200
Sídlo:	Antonínská 548/1, 602 00 Brno
Právní forma účetní jednotky:	spolek

Spolek je zapsán v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl L, vložka 11451.

Rozvahový den:	31. 12. 2022
Okamžik sestavení účetní závěrky:	08.03.2023
Datum vzniku účetní jednotky (popř. zahájení činnosti):	30.11.2005

I.I. Poslání účetní jednotky (hlavní činnost, hospodářská a další činnost)

Hlavní činnost

- Účelem asociace a její hlavní činnosti je vytvoření efektivní platformy pro spolupráci a vzájemnou pomoc členů APUA, pro výměnu teoretických a praktických zkušeností, získávání nových poznatků a zvyšování jejich odborné úrovně, a touto veřejně prospěšnou činností přispívat k dosahování obecného blaha zvyšováním kvality vysokých škol, jejich zaměstnanců a jimi poskytovaných služeb.

Vedlejší činnost

- Vedle hlavní činnosti může APUA vyvíjet též vedlejší hospodářskou činnost spočívající v podnikání nebo jiné výdělečné činnosti, avšak jen je-li její účel výlučně v podpoře hlavní činnosti nebo v hospodárném využití jejího majetku.

I.II. Statutární orgány a organizační složky s vlastní právní osobností

Nejvyšším orgánem spolku je valná hromada.

K rozvahovému dni předsednictvo v tomto složení:

- Předseda předsednictva – Ing. Stanislav Starý
- Místopředseda předsednictva – Mgr. Martin Maňásek
- Člen – Ing. Iveta Nevludová
- Člen – Mgr. Martin Prokeš
- Člen – Bc. Jana Immerová

Způsob jednání: Za předsednictvo jedná jménem asociace navenek předseda nebo místopředseda předsednictva; každý z nich je oprávněn jednat samostatně. Písemné úkony činí asociace tak, že předseda nebo místopředseda připojí k názvu asociace svůj podpis. Výkonný ředitel zastupuje asociaci v rozsahu stanoveném zmocněním předsednictvem.

I.III. Kontrolní orgán společnosti

Kontrolní komise ve složení k rozvahovému dni:

- Předseda – Ing. Tomáš Zouhar
- Člen – Ing. Petr Urbanec
- Člen – Ing. Jana Ludačková

II. Použité obecné účetní zásady a účetní metody

Účetním obdobím spolku je kalendářní rok. Spolek vede účetnictví dle platného ustanovení Zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášek, dále ustanovení a předpisů platných pro účtování neziskových organizací.

Účetní jednotka používá k ocenění majetku pořizovací cenu.

K ocenění pohledávek a závazků používá nominální hodnotu.

III. Použité oceňovací modely

Způsob odpisování:

Účetní jednotka neeviduje majetek, tudíž ani neodepisuje.

Způsob stanovení opravných položek (pohledávky a zásoby):

Účetní jednotka neshledala důvod pro její tvorbu.

Účetní jednotka neuzavřela v daném účetním období *žádné derivátové operace* ani nepřeceňovala *podíly*.

Účetní jednotka používá pro účely přepočtu cizí měny kurz ČNB.

IV. Informace doplňující a rozvádějící položky v účetních výkazech

Průměrný přepočtený počet zaměstnanců v průběhu účetního období: 2,5

Pohledávky po lhůtě splatnosti delší než 5 let: žádné.

Závazky po lhůtě splatnosti více než 5 let.: žádné

Splatné dluhy pojistného na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, splatné dluhy veřejného zdravotního pojištění a evidované daňové nedoplatky:

- spolek neviduje žádné výše uvedené nedoplatky. K rozvahovému dni jsou v evidenci pouze řádné odvody z mezd a mzdy zaměstnanců a lektorů za měsíc prosinec 2022, splatné v lednu 2023 v celkové výši 219 876 Kč, které byly v lednu 2023 řádně uhrazeny.

Zápůjčky a úvěry poskytnuté (výše úvěru k 31.12., sazba, dosud splacená částka):

- členům řídicích orgánů: žádné

- kontrolním a správním orgánům: žádné

Mimořádné položky nákladů a výnosů co se objemu či původu týče: žádné.

Společnost eviduje v podrozvaze pouze odepsané nedobytné pohledávky v celkové hodnotě 28 600 Kč.

Společnost neviduje žádný dlouhodobý majetek.

V. Dotace, dary a jiné příjmy z jiných zdrojů

Spolek neobdržel v roce 2022 žádnou dotaci.

Spolek v roce 2022 neobdržel žádné dary.

Významné události, které nastaly mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavením účetní závěrky:

Nenastaly.

Osoba odpovědná za účetnictví a za účetní závěrku (jméno a podpis):

Ing, Stanislav Starý

.....

Datum vyhotovení: 08.03.2023